



STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ

SMĚRNICE
Zastupitelstva města Hradec Králové č. 2/2009

kteřou se stanoví **Pravidla poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům 5P**

| | |
|-------------------------|---|
| Účinnost od | 1.1.2010 |
| Zodpovědný útvar | Úřad pro grantovou politiku města |
| Zpracoval | Jaroslava Fikrová, Aleš Mokren |
| Projednáno | příslušní tajemníci komisí, právní oddělení, ekonomický odbor |
| Nahrazuje | Pravidla poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům 5P schválená ZM 21.9.2004 usnesením 812/2004 |
| Doplňuje | --- |
| Počet stran | 14 |
| Z toho přílohy | Vzor smlouvy, statut Calendarium Regina |

OBSAH

Pravidla statutárního města Hradec Králové
pro poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům
(dále jen Pravidla)

1. ČÁST ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. I Předmět úpravy

1. Tato Pravidla upravují postup Statutárního města Hradec Králové (dále jen město) při poskytování finanční podpory z rozpočtu města fyzickým a právnickým osobám na veřejně prospěšné projekty v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a kulturních památek.
2. Příjemcem finanční podpory může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Forma právní subjektivity není pro poskytnutí podpory podstatná.
3. Příjemcem finanční podpory mohou být dále soukromé podnikatelské subjekty, které provozují soukromé podnikání prospěšné pro obec.
4. Cílem poskytnutí finanční podpory dle těchto Pravidel je podpora regionálního významu, která svým obsahem a rozsahem neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské unie.

Čl. II Vymezení pojmů

Pro účely těchto Pravidel se rozumí

- a. **finanční podporou** - poskytnutí finančního příspěvku nebo bezúročné půjčky z rozpočtu města Hradec Králové na konkrétně stanovený účel
- b. **příslušnou komisí** - komise rady města, jejíž odborná oblast působení se shoduje s oblastí, pro niž je žádána finanční podpora; počet členů komise je vždy lichý
- c. **tajemníkem komise** - vedoucí příslušného odboru magistrátu města nebo jiná osoba jmenovaná do této funkce radou města
- d. **předsedou komise** - člen zastupitelstva města jmenovaný radou města

2. ČÁST PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Čl. III Druhy finanční podpory

1. Příspěvky na rozvoj a údržbu sportovišť
2. Příspěvky na sportovní akce
3. Příspěvky na činnost sportovních organizací
4. Příspěvky na vrcholový a výkonnostní sport
5. Příspěvky na volnočasové aktivity dětí a mládeže
6. Příspěvky na zachování a obnovu památkového fondu
7. Příspěvky na kulturní akce
8. Příspěvky na činnost kulturních organizací
9. Příspěvky na rozvoj cestovního ruchu

10. Příspěvky na činnost v oblasti sociálních služeb
11. Příspěvky na prevenci kriminality
12. Příspěvky na péči o životní prostředí města a ekologické projekty
13. Příspěvky v rámci programu Calendarium Regina
14. Víceleté příspěvky na činnost kulturních organizací
15. Ostatní příspěvky výše nedefinované

Čl. IV

Cíle finanční podpory

1. Příspěvky na rozvoj a údržbu sportovišť

Cílem je přispívat na údržbu, opravy a rekonstrukce investičního i neinvestičního charakteru sportovišť a tělovýchovných zařízení, která nejsou v majetku města Hradec Králové.

2. Příspěvky na sportovní akce

Cílem je podpora pořádání nepravidelných významných akcí soutěžního charakteru všech kategorií na území města Hradce Králové, zejména akcí pro děti a mládež.

3. Příspěvky na činnost sportovních organizací

Cílem je podpora subjektů, které se zabývají organizací pravidelných sportovních aktivit na území města Hradec Králové v rozsahu minimálně 10 měsíců v roce a 2 tréninkových jednotek týdně. Příspěvek je určen zejména pro děti a mládež do 18 let, v případě všeobecné sportovní aktivity do 11 let. S výjimkou nájemného se příspěvek poskytuje v návaznosti na počet sportujících dětí a mládeže a to na sportovní činnost s účastí v závodech a soutěžích organizovaných sportovními svazy nebo asociacemi (neplatí pro všeobecnou sportovní přípravu)

4. Příspěvky na vrcholový a výkonnostní sport

Cílem je podpora vrcholového a výkonnostního sportu dospělých a nejstarších kategorií mládeže.

Finanční je poskytována výhradně:

- a. právníkům osobám na činnost oddílů, jejichž sportovci jsou v kolektivních sportech účastníky první nebo druhé nejvyšší dlouhodobé celorepublikové soutěže nebo jejichž sportovci jsou zařazeni do reprezentace ČR
- b. fyzickým osobám, které jsou jako individuální sportovci zařazeni do reprezentace ČR.

5. Příspěvky na volnočasové aktivity dětí a mládeže

Cílem je podpora nabídky zájmových volnočasových aktivit, jako jsou zejména výchovné, vzdělávací a znalostní projekty a pohybové a rekreační aktivity podporující pozitivní psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže.

6. Příspěvky na zachování a obnovu památkového fondu

Cílem je podpora restaurování, oprav a rekonstrukcí investičního i neinvestičního charakteru,

kteří vedou k obnově a zachování památkového fondu na území města Hradec Králové.

Památkovým fondem pro účely finančních příspěvků se rozumí kulturní památky, nemovitosti v plošně chráněných územích a památkových ochranných pásmech a tzv. památky místního významu, za které se považují movité i nemovité věci, jejichž kulturně historické hodnoty jsou významné pro město Hradec Králové.

Příspěvek města je podmíněn finanční spoluúčástí žadatele, která je požadována pro fyzické a

právníké osoby v min. výši 50%, pro registrované církve v min. výši 20% a pro akce, jejichž obsahem je restaurování movitých a nemovitých věcí v min. výši 10% pro všechny žadatele.

Příspěvky se poskytují zejména na:

- a. obnovu fasád, střech a veřejně přístupných prostorů nemovitostí
- b. restaurování
- c. odstraňování nevhodných stavebních úprav fasád, střech a veřejně přístupných prostor nemovitostí
- d. statické zajištění kulturních památek s vydaným havarijním výměrem

- e. publikační, vzdělávací a osvětovou činnost vztahující se k architektuře a k památkám města
- f. stavebně-historické průzkumy.

7. Příspěvky na kulturní akce

Cílem je podpora zvyšování nabídky kulturních a společenských akcí zejména pro děti a mládež, na ediční a publikační materiály mající obsahovou vazbu k Hradci Králové a na projekty v rámci vyhlášených tématických okruhů (tématický okruh vyhláší na základě návrhu komise příslušný odbor). Příspěvek je dále určen na podporu talentovaných jednotlivců v maximální výši 7.000 Kč na osobu a rok.

8. Příspěvky na činnost kulturních organizací

Cílem je podpora subjektů, které se zabývají organizací soustavných a dlouhodobých kulturních a společenských aktivit. Závaznou podmínkou podpory je pravidelná aktivita nejméně 10 měsíců v roce.

9. Příspěvky na rozvoj cestovního ruchu

Cílem je podpora rozvoje cestovního ruchu a budování města Hradec Králové jako turistické destinace, rozvoj produktů pro cestovní ruch, zkvalitňování infrastruktury cestovního ruchu a propagace města. Příspěvky jsou dále určeny na projekty v rámci vyhlášených tématických okruhů (tématický okruh vyhláší na základě návrhu komise příslušný odbor).

10. Příspěvky na činnost v oblasti sociálních služeb

Cílem je podpora rozvoj a zkvalitnění ucelené sítě sociálních služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem, zejména pro seniory, osoby zdravotně postižené, pro rodiny, děti a mládež, pro osoby ve složitých životních situacích.

11. Příspěvky na prevenci kriminality

Cílem je podpora všech forem aktivit, které vedou k předcházení společensky nežádoucích jevů a jejich nejzávažnější formě – trestné činnosti.

Příspěvky se poskytují zejména na:

- a. podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže ze sociálně znevýhodněného nebo rizikového prostředí
- b. prevenci vzniku patologických závislostí (kouření, alkohol, drogy, gambling, sprejerství)
- c. podporu vzdělávání a integrace dětí a mládeže z prostředí cizinců, národnostních menšin a etnik
- d. speciální technická, organizační a personální opatření k předcházení trestné činnosti a ke snižování jejích následků
- e. poskytování informací občanům v boji proti kriminalitě.

12. Příspěvky na péči o životní prostředí města a ekologické projekty

Cílem je podpora ekologických projektů, zapojení žáků, studentů i dospělých občanů do činností spojených s ochranou životního prostředí a propagace principů trvale udržitelného života. Příspěvky lze poskytovat rovněž městem zřizovaným organizacím, s výjimkou činností a projektů, jež tyto organizace realizují v rámci své hlavní činnosti

13. Příspěvky v rámci programu Calendarium Regina

Cílem je podpora zvláště významných akcí, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního a společenského ducha města Hradec Králové a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Součástí podpory projektu je udělení záštity města Hradec Králové. Statut Calendarium Regina, jež podrobně upravuje postup při poskytnutí podpory dle tohoto bodu, je uveden v příloze těchto Pravidel.

14. Víceleté příspěvky na činnost kulturních organizací

Cílem je podpora činnosti nekomerčních divadel, hudebních souborů a uměleckých subjektů s vlastním uměleckým souborem a nekomerčních produkčních center, které svou činnost provozují

minimálně deset měsíců v roce. Příspěvek může být poskytnut maximálně do výše 80% celkových

nákladů organizace.

Příspěvky jsou poskytovány zejména na činnost:

- a. profesionálních divadelních institucí, které mají minimálně 80% stálých členů souboru ve stálém pracovním poměru nebo obdobném smluvním vztahu vůči žadateli a ve vlastní produkci realizují nejméně 80 veřejných divadelních představení v Hradci Králové ročně
- b. profesionálních hudebních souborů, které mají minimálně 80% stálých členů souboru ve stálém pracovním poměru nebo obdobném smluvním vztahu vůči žadateli a ve vlastní produkci realizují nejméně 30 veřejných koncertů v Hradci Králové ročně
- c. profesionálních produkčních center jejichž stěžejní náplní činnosti je vlastní produkce a koprodukce kulturních a vzdělávacích programů – divadelních, hudebních, tanečních, filmových, výtvarných a multimediálních a která ve vlastní produkci zajišťují nejméně 150 kulturních a vzdělávacích programů v Hradci Králové ročně
- d. uměleckých subjektů, které dlouhodobě dosahují kvalitních výsledků a reprezentují město Hradec Králové

15. Ostatní příspěvky výše nedefinované

V odůvodněných případech může příslušný orgán města na základě písemné žádosti rozhodnout

o poskytnutí příspěvku, který není možno zařadit do žádného z výše uvedených druhů podpory.

V takovém případě provede administraci žádosti a její předložení do orgánů města odbor určený

ředitelem pro grantovou politiku města. Součástí materiálů do orgánů města je v takovém případě

rovněž stanovení zdroje financování.

Čl. V

Obecné podmínky

1. Finanční podpora je určena fyzickým a právnickým osobám na veřejně prospěšné projekty, které přispívají k sociálně-společenskému rozvoji města, zvyšování kvality života a zachování důstojného prostředí pro život, včetně zkvalitňování a budování nezbytné infrastruktury a občanské vybavenosti zejména pro občany města a místního regionu. Je místně určena a poskytnuta jako kompenzace části nákladů vynaložených na poskytnutí služeb obecního zájmu. Uzavřením příslušné smlouvy o podpoře je příjemce pověřen výkonem veřejné služby a zavazuje se splnit ve smlouvě sjednané ukazatele.
2. Finanční podporou se rozumí poskytnutí finančního příspěvku nebo bezúročných půjček z rozpočtu města Hradec Králové.
3. O poskytnutí nebo zamítnutí příspěvku rozhodují orgány města; při poskytnutí finanční podpory do výše 50.000,- Kč včetně rozhoduje rada města, nad 50.000,- Kč zastupitelstvo města, pokud v této směrnici nebo její příloze není stanoveno jinak.
4. Každý projekt může být podpořen pouze v jednom druhu podpory.
5. Poskytnutí finanční podpory je realizováno na základě smlouvy o poskytnutí příspěvku, ve které jsou zakotveny závazné podmínky pro poskytnutí a vyúčtování příspěvku. Vzory smluv jsou nedílnou součástí těchto Pravidel.
6. Poskytovatel může stanovit minimální počet účastníků podpořené akce.
7. Finanční podpora je poskytována zpravidla na jeden rok, který se nemusí krýt s rokem kalendářním. V případě financování akcí nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost, je možno poskytnout příspěvek na delší období, max. na čtyři roky.
8. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok. Poskytovatel není povinen zdůvodňovat svá rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí finanční podpory.

Čl. VI Uznatelné náklady

1. Z poskytnutého finančního příspěvku lze hradit pouze náklady, které přímo souvisí s podpořeným projektem (akcí). Pokud není u jednotlivého typu příspěvku stanoveno jinak, jsou za uznatelné náklady považovány zejména následující náklady:
 - pronájmy nemovitých a movitých věcí
 - úhrada energií a služeb (např. doprava účastníků, ozvučení, propagace...)
 - propagace, publikační činnost, osvěta
 - mzdy a související odvody, DPČ, DPP
 - cestovné, stravné, ubytování a další výdaje uhrazené dle zákoníku práce
 - startovné, vstupné a jiné poplatky přímo související s podpořeným projektem
 - nákup sportovních pomůcek, zařízení a vybavení sportovišť
 - nákup kostýmů, hudebních nástrojů a ostatního vybavení a pomůcek
 - nákup majetku potřebného k podpořené činnosti nebo akci
 - odměny dobrovolníků a externích spolupracovníků
 - úhrada nákladů za zpracování projektů (žádostí), žádajících podporu z jiných zdrojů
 - kancelářské potřeby a drobný režijní materiál
 - hmotné ceny a finanční odměny účastníkům akcí
 - drobné občerstvení při akcích pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující (minerálky, chlebičky, cukrovinky, pečivo)
 - hromadné stravování účastníků vícedenních festivalů a akcí maximálně do výše stravného dle zákoníku práce
2. Pro uznání nákladů v jednotlivých případech je rozhodující účel a specifikace uznatelných nákladů ve smlouvě a jejich doložení prvotními účetními doklady řádně zaúčtovanými v účetnictví příjemce dle příslušných předpisů o vedení účetnictví.
3. Za uznatelné náklady jsou považovány pouze skutečně uhrazené náklady k termínu realizace akce uvedené ve smlouvě.

Čl. VII Neuznatelné výdaje

Z příspěvku města nelze hradit následující výdaje, pokud poskytovatel v jednotlivých případech nerozhodne jinak:

- alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků
- úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce
- doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem
- další odměny a benefity pro účastníky či pořadatele s výjimkou řádně zdokumentovaných odměn za provedené služby
- za neuznatelné náklady jsou dále považovány všechny náklady, jež jsou vynaloženy v rozporu s účelem a výslovným rozpisem nákladů uvedeným ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Čl. VIII Spoluúčast

1. Z rozpočtu města lze podpořit maximálně 80% z uznatelných nákladů vynaložených na projekt,

- pokud poskytovatel výslovně nestanoví jinak.
2. Za uznatelné náklady vynaložené na projekt jsou považovány předpokládané náklady, které žadatel uvede ve své žádosti o finanční podporu a které jsou v souladu s těmito Pravidly. Celková výše uznatelných nákladů vynaložených na projekt a míra finanční podpory vyjádřená v procentech je vždy stanovena ve smlouvě.
 3. Budou-li skutečně vynaložené uznatelné náklady na projekt vyšší než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, uhradí rozdíl příjemce podpory ze svých zdrojů. Budou-li skutečně vynaložené uznatelné náklady na projekt nižší než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, vrátí příjemce tu část finančního příspěvku, která překročí procentní míru finančního příspěvku z uznatelných nákladů stanovenou ve smlouvě.

ČI. IX Veřejná podpora

1. Poskytnutí finanční podpory dle těchto pravidel do výše 200.000 EUR ¹⁾ je považováno za podporu de minimis (podpora malého rozsahu) dle čl.2 nařízení Komise ES č. 1998/2006, ze dne 15.12.2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES. Z tohoto důvodu se nejedná o nepovolenou podporu a nepodléhá ratifikaci komisí ES za předpokladu, že příjemce svým čestným prohlášením potvrdí, že v posledních třech letech neobdržel finanční prostředky z veřejných zdrojů, přesahující v souhrnu 200.000 EUR.
2. Podpora de minimis podléhá registraci v centrálním registru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. (platí od roku 2010 – zákon 109/2009Sb.). Uvedená registrace nahradí čestné prohlášení dle bodu 1.

¹⁾ v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeném ČNB platným k datu prvního rozhodnutí o přidělení podpory

3. ČÁST POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

ČI. X Postup žadatele

1. O finanční podporu žádá fyzická či právnická osoba písemnou žádostí na předepsaném formuláři, který je k dispozici na příslušném odboru a na internetových stránkách příslušného odboru.
2. Žádost se podává ve stanovených termínech. Termíny pro podání žádosti pro jednotlivé oblasti jsou zveřejňovány vhodným způsobem; vždy však v informačním zpravodaji Radnice, na internetových stránkách města www.hradeckralove.org a na úřední desce magistrátu města. Stejným způsobem jsou zveřejněny i termíny pro podání žádosti v případě konání dalšího kola.
3. Na každý jednotlivý projekt se podává jedna samostatná žádost.
4. Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
5. Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.
6. Příjemce finanční podpory má povinnost užívat na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logotyp města Hradce Králové nebo text „S PODPOROU MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ“, případně jiný způsob zveřejnění podpory města sjednaný ve smlouvě.
7. Příjemce vyúčtuje čerpání a použití finanční podpory dle podmínek uvedených ve smlouvě. V odůvodněných případech může příslušný odbor termín vyúčtování uvedený ve smlouvě na základě žádosti podané před termínem vyúčtování upravit.
8. Vyúčtování nepodléhají finanční příspěvky v jednotlivém případě do výše 5.000 Kč včetně. Ustanovení o kontrole tímto nejsou nijak dotčena.

Čl. XI

Postup příslušných orgánů města

1. Příslušný odbor prověří formální náležitosti podané žádosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění, případně k doplnění žádosti a stanoví k tomuto úkonu přiměřenou lhůtu, nejméně 7 dní. Po uplynutí lhůty k doplnění žádosti dle odst. 1 tohoto článku předloží odbor všechny žádosti příslušné komisi.
2. Na základě doporučení komise předkládá návrh na poskytnutí finanční podpory ke schválení radě města tajemník příslušné komise nebo vedoucí příslušného odboru a následně zastupitelstvu města předseda příslušné komise.
3. Po projednání v příslušném orgánu města informuje příslušný odbor písemně všechny žadatele o výsledku projednání žádosti. O poskytnutí finanční podpory se uzavře mezi městem a žadatelem písemná smlouva. Uzavření smlouvy zajišťuje příslušný odbor.

Čl. XII

Postup komise rady města

1. Komise přihlíží při projednání žádosti zejména k tomu, zda a jaký přínos mají projekty, na které se podpora poskytuje, pro město a jeho občany.
2. Při hlasování má každý z členů komise jeden hlas. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů, nebo nedosáhne-li se většiny, je rozhodující hlas předsedy komise.
3. Je-li některý z žadatelů ve vztahu k některému z členů komise osobou blízkou ve smyslu občanského zákoníku¹⁾, nebo v jiném vztahu vzbuzujícím důvodné pochybnosti o nepodjatosti člena komise, nebo je-li některý z členů komise majetkově či personálně spojen s žadatelem, je tento člen komise z projednávání a hlasování o návrhu přidělení finanční podpory vyloučen. Vyloučení člena komise se uvede v zápisu o jednání komise.
4. O jednání komise pořizuje zápis tajemník komise. Zápis musí obsahovat prezenční listinu, výsledky hlasování o jednotlivých žádostech, vyloučení členů z hlasování a závěry komise k jednotlivým bodům. Zápis je součástí důvodové zprávy předkládané orgánům města.

¹⁾ § 116 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění

4. ČÁST

KONTROLA ČERPÁNÍ A VYUŽITÍ PŘÍSPĚVKU

1. Finanční podpora poskytnutá dle těchto Pravidel podléhá finanční kontrole dle zvláštního právního předpisu.²⁾
2. V souladu s organizačním řádem magistrátu města provádí kontrolu dodržení podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí příspěvku a kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky odbor, z jehož kapitoly byla podpora poskytnuta a dále odbor interního auditu a kontroly magistrátu města.
3. Kontrola může být provedena v jakékoliv fázi administrace poskytnutí příspěvku, tj. před poskytnutím finančních prostředků, v rámci realizace projektu a následně po vyúčtování projektu.
4. Neoprávněné použití nebo zadržetí finanční podpory je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů³⁾.
5. Neoprávněným použitím se rozumí takové použití, kterým byla porušena povinnost stanovená smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí finanční podpory; dále se jím rozumí i to, neprokáže-li příjemce, jak byly tyto prostředky použity.
6. O uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně rozhoduje příslušný odbor dle organizačního řádu magistrátu města. Při správě odvodu se postupuje podle zákona upravujícího správu daní⁴⁾.
7. Prominutí nebo částečné prominutí odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí finanční podpory rozhodl.

²⁾ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů

³⁾ zákon č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

⁴⁾ zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků

5.ČÁST ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tímto se ruší Směrnice zastupitelstva města Hradec Králové, kterou se stanoví Pravidla poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům schválená dne 21.9.2004 včetně následně schválených změn a doplňků.
2. Tato směrnice se vztahuje na příspěvky poskytnuté od 1.1.2010.

.....
Ing. Martin Soukup
náměstek primátora

.....
Ing. Otakar Divíšek
primátor města

PŘÍLOHA Č. 1 SMĚRNICE
Zastupitelstva města Hradec Králové č. 2/2009

kterou se stanoví **Pravidla poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům 5P**

Statut programu Calendarium Regina

1. Cílem statutu Calendarium Regina je podporovat vybrané významné akce. Zařazením do cyklu Calendarium Regina je akci udělena záštita města. Při výběru se klade důraz na vytváření kulturního a společenského prostředí, resp. jsou podporovány akce, které mohou prospět rozvoji kvality života a dobrému jménu města Hradec Králové.
2. Na návrh příslušných komisí rady města rozhodne rada města o zařazení
 - a) cca 10 nejprestižnějších akcí – **kategorie A**, do ročního kalendáře kulturních, sportovních a společenských akcí programu Calendarium Regina tyto mají právo po dobu zařazení užívat označení Calendarium Regina. Současně mají právo užívat i znak města popřípadě jiný oficiální logotyp města Hradec Králové. Akce jsou do kalendáře zařazovány zpravidla na jeden rok, výjimečně až na čtyři roky a mohou získat finanční podporu za podmínek dle odst. 3 tohoto bodu. Požadavek na víceletou finanční podporu může žadatel uvést do žádosti, popřípadě ji dle doporučení příslušných komisí a rady města schválí zastupitelstvo města.
 - b) dalších cca 20 akcí – **kategorie B**, do druhé kategorie kalendáře kulturních, sportovních a společenských akcí, které mají právo užívat označení Calendarium Regina s omezením na rok, kdy je akce do tohoto cyklu zařazena. Tyto akce jsou do kalendáře zařazovány vždy jen na jeden rok.
3. Akce zařazené do programu Calendarium Regina mohou dále získat podporu ve formě jednoleté účelové finanční podpory. Poskytnutí finanční podpory schvaluje zastupitelstvo města, a to včetně finanční podpory do 50.000,- Kč (včetně), jejíž schválení si zastupitelstvo města v souladu s ust. § 84 odst. 4 zák. č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tímto vyhrazuje. Ve výjimečných případech může na doporučení příslušných komisí a rady města udělit zastupitelstvo města víceletou (zpravidla čtyřletou) finanční podporu, a to výlučně pro akce zařazené v kategorii A. Město si vyhrazuje právo vázat finanční podporu na konkrétní termín konání akce.
4. Finanční podpora je vyplácena v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí veřejné podpory, nejdříve ale na začátku kalendářního roku, na který je akce do cyklu Calendarium Regina zařazena, podmínkou je schválení rozpočtu města na příslušný rok. Příjemce je povinen uvádět město Hradec Králové jako hlavního partnera akce. V případě, že schválená finanční podpora činí více jak 50% předpokládaných výdajů, je příjemce povinen Statutární město Hradec Králové uvádět jako generálního partnera projektu.
5. Akce zařazené do programu Calendarium Regina dále získávají bez dalšího následující podporu:
 - a) osvobození od místního poplatku za zábor veřejného prostranství.
 - b) základní technické zabezpečení akce Technickými službami Hradce Králové p.o. v rámci smluvního ujednání.
 - c) osvobození od uhrazení nákladů Sboru dobrovolných hasičů (SDH) souvisejících s použitím požární techniky včetně pohonných hmot a materiálním vybavením jejich členů v době trvání akce.

- d) poskytnutí prostoru na tiskových konferencích magistrátu města, v propagačních materiálech, kulturních kalendářích, při účasti města na veletrzích a výstavách cestovního ruchu, v rámci svých aktivit ve sdruženích podporujících cestovní ruch, prostřednictvím informačního centra, a to v rozsahu dle uvážení města.
6. Příjemce finanční podpory v programu Calendarium Regina má právo a povinnost odpovídajícím způsobem, užívat logo Calendarium Regina a oficiální logotyp města Hradec Králové na všech propagačních materiálech a internetových prezentacích týkajících se podpořeného projektu, při všech propagačních akcích souvisejících s prezentací podpořeného projektu a při projektu samém. Tato povinnost a právo trvá po dobu přípravy a realizace projektu. Pokud povaha tištěných materiálů a veřejných prezentací (vč. internetových) neumožňuje použití grafického vyjádření, má příjemce právo a povinnost uvést v tištěné nebo ústní podobě formulaci „akce/projekt se koná pod záštitou a s podporou města Hradec Králové“.
 7. Příjemce je povinen s vyúčtováním příspěvku doložit zprávu o akci, vyhodnocení akce, zajistit monitoring tisku a ostatních médií, tj. v písemné nebo elektronické podobě zajistit a poskytovateli předložit souhrnnou zprávu o informacích, které o akci poskytla média.
 8. Město Hradec Králové má právo podpořené akce prezentovat na svých propagačních materiálech, veletrzích, internetových stránkách apod.
 9. Rada města je oprávněna akce v cyklu Calendarium Regina v mimořádných případech vyřadit, nahradit nebo významnou akci dodatečně zařadit.

VZOR OBECNÉ SMLOUVY

Smlouva o poskytnutí finanční podpory z „Fondu na podporu veřejně prospěšných projektů“ č. smlouvy

uzavřená podle ustan. § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
v souladu s ustan. § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

| | |
|--|--|
| I. Poskytovatel finanční podpory: | |
| Statutární město Hradec Králové | |
| jednající: | Ing. Otakar Divíšek, primátor města |
| oprávněn k podpisu: | Ing. Martin Soukup, náměstek primátora pro kulturu, školství, zdravotnictví a sociální věci |
| sídlo: | Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové |
| IČ: | 00268810 |
| bankovní spojení: | Komerční banka Hradec Králové |
| číslo účtu: | 35-6523730237/0100 |
| (dále jen poskytovatel) | |
| II. Příjemce finanční podpory: | |
| Název - přesný a úplný dle registrace | |
| jednající: | |
| oprávněn k podpisu: | |
| sídlo: | |
| IČ: | |
| bankovní spojení: | |
| číslo účtu: | |
| (dále jen příjemce) | |
| Název projektu: | |

II. Předmět smlouvy

Poskytovatel na základě usnesení Zastupitelstva města Hradec Králové č. xx/xxxx/xxxx ze dne poskytně za podmínek dle této smlouvy příjemci finanční podporu na činnost v oblasti sociálních služeb ve výši **Kč** na účely vymezené v čl. III. této smlouvy.

III. Účel finanční podpory

Finanční podpora je určena výhradně k úhradě výdajů na realizaci projektu **název projektu**, specifikovaného v předložené Žádosti o finanční příspěvek označené č. j. (dále jen Žádost), která je uložena na Odboru Magistrátu města Hradec Králové.

Doba trvání projektu (příprava a realizace): od do

Finanční podpora bude použita v souladu se Žádostí, rozpočtem projektu přiloženým k Žádosti a podle následujícího rozpisu:

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Finanční příspěvek celkem | 360 000,- Kč |
| z toho | |
| 1. neinvestiční příspěvek celkem | 280 000,- Kč |
| z toho | |
| – zdravotní pomůcky | 50 000,- Kč |
| – mzdy a související odvody | 200 000,- Kč |
| – energie | 30 000,- Kč |
| 2. investiční příspěvek celkem | 80 000,- Kč |
| z toho | |
| – přístroj pro rehabilitační cvičení | 80 000,- Kč |

Finanční podpora je použita podle výše uvedeného rozpisu, pokud odchylka v čerpání jednotlivých položek neinvestičního příspěvku celkem nebo investičního příspěvku celkem nepřesáhne 10 % stanovené hodnoty každé položky a zároveň částka neinvestičního příspěvku celkem a investičního příspěvku celkem zůstane zachována. Navýšení mzdových prostředků na úkor jiné položky není přípustné.

Při změně struktury rozpočtu projektu, která by měla za následek překročení výše uvedené desetiprocentní odchylky, musí příjemce požádat o změnu rozpisu finanční podpory a uzavření dodatku k této smlouvě. Žádost o uzavření dodatku ke smlouvě musí být poskytovateli doručena nejpozději do 30. 11. 200X.

IV. Podmínky poskytnutí a čerpání finanční podpory

1. Poskytovatel poukáže finanční podporu na účet příjemce do 14 dnů od účinnosti smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje naplnit účel a rozsah projektu, na který mu byla finanční podpora poskytnuta.
3. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou finanční podporu výhradně k účelům vymezeným v čl. II. a III. této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou finanční podporu na financování účelově vynaložených nákladů vzniklých v době trvání projektu, která je vymezena v čl. III. této smlouvy, a dále na financování pořízení dlouhodobého majetku, pokud je uveden v rozpisu investičního příspěvku v čl. III. této smlouvy. Finanční podpora bude použita v souladu s Pravidly města podle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
5. Finanční podpora se poskytuje zálohově.
Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky finanční podpory na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem čísla smlouvy nejpozději do **XX. XX. 200X**.
6. Příjemce je povinen při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen Statutárním městem Hradec Králové zejména zveřejněním logotypu města, a dále užívat na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logotyp města, případně text „S PODPOROU MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ“.
* Na tomto místě konkrétně vymezte způsob prezentace podpory města v závislosti na stupni partnerství - generální partner, hlavní partner, další partner *
7. Příjemce je povinen použít finanční podporu pouze v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o účetnictví).
8. Příjemce nesmí převést finanční podporu na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímé úhrady výdajů spojených s realizací podpořeného projektu.

9. Příjemce se zavazuje, že veškerý dlouhodobý majetek pořízený byť i jen částečně z poskytnuté finanční podpory neprodá, nepronajme, nedaruje nebo nepřevéde na jinou osobu, a to po dobu 5 let ode dne uvedení tohoto majetku do užívání. Na základě odůvodněné žádosti příjemce může být tato lhůta rozhodnutím poskytovatele zkrácena.
10. Pokud je příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (DPH), nesmí prostředky z poskytnuté finanční podpory použít k úhradě DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s plněním, které je z hlediska zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plněním osvobozeným od daně bez nároku na odpočet daně.
11. Pokud příjemce použije finanční podporu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat v souladu s tímto zákonem.
12. Příjemce, který vede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést a sledovat poskytnutí a čerpání finanční podpory průkazně a odděleně v účetní evidenci. Příjemce, který nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, ale vede daňovou evidenci podle § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést a sledovat poskytnutí a čerpání finanční podpory průkazně a odděleně v daňové evidenci.
13. Originály účetních dokladů prokazující použití finanční podpory označí příjemce viditelně a trvale číslem této smlouvy nejpozději do termínu stanoveného pro předložení vyúčtování čerpání a použití finanční podpory.
14. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli všechny významné změny související s podpořeným projektem a s jeho osobou, zejména změny oproti údajům uvedeným v předložené Žádosti, a to bez zbytečného odkladu nejpozději však do 10 dnů od účinnosti předmětné změny. Příjemce je dále povinen bez prodlení informovat poskytovatele o všech okolnostech, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků příjemce vyplývajících z této smlouvy.
15. Pokud by se údaje, na jejichž základě byla finanční podpora poskytnuta nebo vyúčtována, ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, je příjemce povinen vrátit finanční podporu ve výši stanovené poskytovatelem na jeho účet do 30 dnů od uplatnění tohoto smluvního ustanovení ze strany poskytovatele.
16. V případě, že příjemce poruší povinnosti stanovené touto smlouvou v čl. IV. odst. 2 až 5 a odst. 7 až 10, bude uplatněn postup podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
V případě, že příjemce poruší povinnosti stanovené touto smlouvou v čl. IV. odst. 6 a odst. 12 až 14, je poskytovatel oprávněn rozhodnout o uložení smluvní pokuty příjemci do výše . Tím není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody.
17. Příjemce odpovídá za účelné a hospodárné použití poskytnuté finanční podpory za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

V. Vyúčtování finanční podpory

1. Příjemce je povinen vyhotovit a zaslat Odboru Magistrátu města Hradec Králové vyúčtování čerpání a použití finanční podpory nejpozději do **XX. XX. 200X** na příslušném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách Magistrátu města Hradec Králové pod odkazem na výše uvedený odbor nebo si ho lze vyzvednout přímo na tomto odboru. Vyúčtování bude obsahovat vyčíslení všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu s vyznačením položek hrazených z poskytnuté finanční podpory. Součástí vyúčtování budou také kopie všech prvotních účetních dokladů hrazených z poskytnuté finanční podpory, s výjimkou vyúčtování celoročních projektů, k němuž
 - příjemce, který vede účetnictví, přiloží část účetního deníku nebo hlavní knihy, dokládající zaúčtování veškerých dokladů souvisejících s vyúčtováním finanční podpory, opatřenou podpisem oprávněné osoby,
 - příjemce, který vede daňovou evidenci, přiloží část daňové evidence, prokazující zavedení všech dokladů souvisejících s vyúčtováním do této evidence, opatřenou podpisem oprávněné osoby.
2. V případě nepředložení řádného vyúčtování včas bez zdůvodnění pozbývá příjemce na finanční podporu nárok a je povinen vrátit ji na účet poskytovatele do 30 dnů od uplatnění tohoto smluvního ustanovení ze strany poskytovatele.
3. Pokud v době plnění smlouvy dojde z jakýchkoliv důvodů k ukončení projektu, či k jiným závažným změnám oproti skutečnostem uváděným v Žádosti, je příjemce povinen provést vyúčtování finanční podpory a vrátit na účet poskytovatele nevyčerpanou část finanční podpory, a to buď do 30 dnů od

ukončení projektu, nebo do 30 dnů od uplatnění tohoto smluvního ustanovení ze strany poskytovatele v případě jiných závažných změn.

VI. Kontrola finanční podpory

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá finanční podpora podléhá finanční kontrole dle zákona o finanční kontrole.
2. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli na požádání veškerou potřebnou dokumentaci, účetnictví a účetní doklady, dokumentující všechny rozhodné skutečnosti pro ověření způsobu čerpání a využití finanční podpory a plnění podmínek této smlouvy, a to po dobu 5 let, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona o účetnictví uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Bude-li finanční podpora použita v rozporu s touto smlouvou, nebo neprokáže-li příjemce její použití v souladu s touto smlouvou, je povinen poskytnutou finanční podporu, nebo její část určenou poskytovatelem vrátit na účet poskytovatele do 30 dnů od uplatnění této pohledávky ze strany poskytovatele.

VII. Obecná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy k dispozici platné znění Pravidel statutárního města Hradec Králové pro poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům, že byl řádně seznámen s těmito pravidly i s podmínkami poskytnutí a čerpání finanční podpory dle této smlouvy, a zavazuje se k jejich plnění.
2. Příjemce prohlašuje, že není v úpadku, není mu známo, že by na něj byl podán návrh na prohlášení konkursu, dále že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, ani vůči němu nebylo povoleno vyrovnání, ani není v likvidaci. Příjemce dále prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není dlužníkem Statutárního města Hradec Králové nebo jím založených či zřízených právnických osob.
3. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalších právních předpisů, zejména zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů vyplývajících z této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden je určen pro příjemce a dva pro poskytovatele.

V Hradci Králové dne

V Hradci Králové dne

.....

poskytovatel

.....

příjemce